

**PERJANJIAN KINERJA  
(PK)  
TAHUN 2015**



**DINAS PENDIDIKAN  
KABUPATEN LABUHANBATU**

**JL. MENARA No. 07  
RANTAUPRAPAT**

# DAFTAR ISI

<b>BAB I</b>	<b>PENDAHULUAN</b>	
	1.1. Latar Belakang.....	1
	1.2. Maksud dan Tujuan .....	1
	1.3. Gambaran Dinas Pendidikan Kabupaten Labuhanbatu.....	2
	1.4. Sistematika Penulisan.....	10
<b>BAB II</b>	<b>EVALUASI PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2014</b>	
	2.1. Rencana dan Realisasi Program dan Kegiatan Tahun 2014...	11
	2.2. Analisis Kinerja Pelayanan SKPD .....	17
	2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD....	18
<b>BAB III</b>	<b>RENCANA KERJA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN LABUHANBATU TAHUN 2015</b>	
	3.1. Visi dan Misi Dinas Pendidikan Kabupaten .....	20
	3.2. Tujuan Dan Sasaran Jangka Menengah SKPD Dan Indikator Sasaran .....	21
<b>BAB IV</b>	<b>PENETAPAN KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2015</b>	
	4.1. Program dan Kegiatan berdasarkan Prioritas Pembangunan	24
<b>BAB V</b>	<b>PENUTUP</b> .....	26
	<b>LAMPIRAN - LAMPIRAN</b>	

# **BAB I PENDAHULUAN**

## **1.1. LATAR BELAKANG**

Perjanjian Kinerja merupakan suatu dokumen pernyataan kinerja atau kesepakatan kerja atau perjanjian kerja antara atasan dan bawahan untuk mewujudkan target kinerja tertentu berdasarkan sumber daya yang dimiliki oleh SKPD.

Penyusunan Perjanjian Kinerja ini dilaksanakan setelah menerima Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) yang merupakan dasar penyusunan Dokumen Penetapan Kinerja memuat pernyataan dan lampiran yang mencantumkan sasaran strategis, indikator kinerja utama organisasi serta target kinerja dan anggaran.

Penetapan kinerja merupakan tekad dan janji rencana kinerja tahunan yang akan dicapai oleh para pejabat di setiap instansi pemerintah. Dengan demikian, penetapan kinerja ini menjadi kontrak kinerja yang harus diwujudkan oleh para pejabat tersebut sebagai penerima amanah dan pada akhir tahun nanti akan dijadikan sebagai dasar evaluasi kinerja dan penilaian terhadap pejabat tersebut. Dengan penetapan kinerja ini, diharapkan para pimpinan instansi tidak hanya pandai mendapatkan dan menghabiskan anggaran saja, tetapi juga harus mampu menunjukkan serta mempertanggungjawabkan kinerjanya kepada pimpinannya dan kepada masyarakat.

Penetapan Kinerja sebagai bagian tidak terpisahkan dari Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) ini merupakan upaya dalam membangun manajemen pemerintahan yang transparan, partisipatif, akuntabel dan berorientasi hasil, yaitu peningkatan kualitas pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat. Perjanjian kinerja ini merupakan amanah yang tertuang dalam Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Dengan demikian, perjanjian kinerja ini harus dipandang sebagai salah satu langkah sistematis yang diperlukan dalam rangka pencegahan tindak pidana korupsi.

Kita tentu sepaham bahwa memerangi korupsi yang sudah sistematis dan mengakar haruslah dengan melakukan tindakan-tindakan sistematis dan luar biasa dan tidak hanya cukup dengan tindakan-tindakan represif saja. Perubahan-perubahan mendasar perlu dilakukan terhadap sistem manajemen pemerintahan kita yang selama ini terbukti menjadi lahan subur terjadinya mismanagement dan korupsi.

## **1.2. MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud Perjanjian Kinerja ini adalah untuk:

1. Memantau dan mengendalikan pencapaian kinerja organisasi.
2. Melaporkan capaian realisasi kinerja dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
3. Menilai keberhasilan organisasi.

Tujuan Perjanjian Kinerja ini adalah :

1. Intensifikasi pencegahan korupsi
2. Peningkatan kualitas pelayanan publik

3. Percepatan untuk mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel.
4. Meningkatkan akuntabilitas, transparansi dan kinerja aparatur.
5. Sebagai wujud nyata komitmen antara penerima amanah dan pemberi amanah.
6. Sebagai dasar penilaian keberhasilan atau kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi.
7. Menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur.
8. Sebagai dasar pemberian penghargaan atau sanksi.

### **1.3. GAMBARAN DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN LABUHANBATU**

Sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Labuhanbatu No. 19 tahun 2008 tentang Tugas Pokok dan Fungsi serta rincian tugas jabatan struktural dinas - dinas daerah Kabupaten Labuhanbatu, untuk Dinas Pendidikan Kabupaten Labuhanbatu sbb :

#### **2.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi SKPD Dinas Pendidikan :**

Dinas Pendidikan mempunyai tugas pokok yakni *melaksanakan kewenangan otonomi daerah dibidang pendidikan*, sedangkan fungsinya adalah :

1. Perumusan kebijakan teknis di bidang pendidikan dalam wilayah Kabupaten Labuhanbatu;
2. Menyusun Rencana Kerja Tahunan dan 5 tahunan;
3. Penuntasan Wajar Diknas 9 tahun dalam wilayah Kabupaten Labuhanbatu;
4. Pemberian perizinan dan Pelaksanaan Pelayanan Umum di bidang pendidikan;
5. Menyelenggarakan pembinaan terhadap Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD);
6. Pengelolaan urusan ketatausahaan Dinas;
7. Mengadakan pengawasan dan penilaian terhadap kinerja pengelolaan pendidikan;
8. Mengendalikan pendidikan yang bermutu dalam lingkup Kabupaten Labuhanbatu;
9. Mengoordinasikan tugas-tugas di bidang pendidikan dengan instansi terkait baik dalam daerah maupun di luar daerah;
10. Melaksanakan tugas-tugas lain sesuai petunjuk atasan.

Sedangkan tugas pokok dan fungsi bidang-bidang adalah sebagai berikut :

- ***Tugas pokok Kesekretariatan adalah :***

Melaksanakan sebagian tugas Dinas dalam urusan umum, kepegawaian, keuangan dan mengoordinasikan program kegiatan serta pelayanan teknis administrasi kepada seluruh satuan organisasi dilingkungan Dinas.

- ***Fungsi Kesekretariatan adalah :***

1. Mengoordinasikan perumusan rencana dan program kerja di lingkungan Dinas;
2. Menyelenggarakan dan melakukan pelayanan tata usaha dan rumah tangga Dinas;
3. Melaksanakan rencana anggaran belanja Dinas;

4. Menyelenggarakan urusan keuangan Dinas;
5. Mempersiapkan naskah rancangan Peraturan dan Kebijakan dalam pelaksanaan yang berhubungan dengan tugas pokok Dinas;
6. Mengelola pelaksanaan administrasi kepegawaian, umum, surat menyurat, rumah tangga, perlengkapan, kehumasan dan pengelolaan data statistik;
7. Memimpin dan mengoordinasikan kegiatan di Sekretariat Dinas;
8. Mengoordinasikan administrasi kegiatan Bidang pada Dinas;
9. Menghimpun dan mengoordinasikan penyusunan program;
10. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diperintahkan atasan.

- ***Tugas pokok bidang TK, SLB dan SD adalah :***

Melaksanakan sebagian tugas Dinas dalam mengoordinasikan penyusunan rencana pelaksanaan kegiatan kurikulum, penyusunan kebutuhan dan pengadaan sarana dan prasarana pendidikan serta peningkatan/pemberdayaan tenaga teknis pendidikan dan kependidikan, maupun memotivasi murid pada jenjang Taman kanak – kanak, SLB dan SD.

- ***Fungsi Bidang TK, SLB dan SD adalah :***

1. Merumuskan rencana dan program kerja Bidang Taman Kanak-kanak, SLB dan SD
2. Mengoordinasikan penyusunan rancangan dan program kerja tahunan guna untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas
3. Koordinasi dan supervisi pengembangan kurikulum pada TK, SLB serta SD
4. Mengoordinasikan pemahaman terhadap kurikulum melalui sosialisasi dan fasilitas implementasi kurikulum pada TK, SLB serta SD
5. Menyelenggarakan peningkatan mutu sarana/prasarana melalui pengawasan dan pendayagunaan bantuan serta pemenuhan standar nasional sarana dan prasarana pendidikan TK, SLB serta SD
6. Mengoordinasikan pemberdayaan tenaga pendidik dan kependidikan maupun memotivasi murid TK, SLB dan SD
7. Mengoordinasikan penyusunan penambahan kebutuhan tenaga pendidik, tenaga kependidikan TK, SLB dan SD maupun pengusulannya;
8. Mengendalikan dan mengoordinasikan serta menyusun laporan kinerja seksi di lingkungan bidang;
9. Mengoordinasikan untuk peningkatan mutu lulusan TK, SLB dan SD serta mengupayakan murid untuk masuk ke SMP, SD maupun penyusunan laporan;
10. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diperintahkan atasan.

- ***Tugas pokok bidang SMP adalah :***

Melaksanakan sebagian tugas Dinas dalam mengoordinasikan penyusunan rencana kerja pelaksanaan kegiatan kurikulum, penyusunan kebutuhan dan

pengadaan sarana dan prasarana pendidikan serta peningkatan/pemberdayaan tenaga teknis pendidik dan kependidikan, maupun memotivasi siswa pada jenjang SMP.

- ***Fungsi Bidang SMP adalah :***

1. Merumuskan rencana dan program kerja Bidang Sekolah Menengah Pertama (SMP)
2. Mengoordinasikan penyusunan rencana dan program kerja guna untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas;
3. Koordinasi dan supervisi pengembangan kurikulum SMP
4. Mengoordinasikan pemahaman terhadap kurikulum melalui sosialisasi dan fasilitas implementasi kurikulum pada jenjang SMP
5. Mengoordinasikan perencanaan kebutuhan dan pengadaan sarana/prasarana serta peningkatan/pemberdayaan tenaga pendidik dan kependidikan maupun memotivasi siswa SMP;
6. Menyelenggarakan peningkatan mutu sarana/prasarana melalui pengawasan dan pendayagunaan bantuan serta pemenuhan standar nasional sarana dan prasarana pendidikan pada jenjang SMP;
7. Mengoordinasikan pemberdayaan tenaga pendidik dan kependidikan maupun memotivasi siswa SMP;
8. Mengoordinasikan penyusunan penambahan kebutuhan tenaga pendidik dan tenaga kependidikan SMP maupun pengusulannya;
9. Mengoordinasikan pemahaman terhadap kurikulum, peningkatan mutu sarana dan prasarana SMP;
10. Mengendalikan dan mengoordinasikan seksi – seksi di lingkungan Bidang Pendidikan SMP;
11. Mengoordinasikan peningkatan mutu lulusan SMP dan peningkatan siswa untuk melanjutkan ke jenjang berikutnya;
12. Mengumpulkan dan menyusun laporan dari seksi;
13. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diperintahkan atasan.

- ***Tugas pokok bidang SMA/SMK adalah :***

Melaksanakan sebagian tugas Dinas dalam mengoordinasikan penyusunan rencana kerja pelaksanaan kegiatan kurikulum, penyusunan kebutuhan dan pengadaan sarana dan prasarana pendidikan serta peningkatan/ pemberdayaan tenaga teknis pendidik dan kependidikan, maupun memotivasi siswa di tingkat SMU dan SMK, untuk melanjutkan pendidikannya untuk masuk ke perguruan tinggi.

- ***Fungsi bidang SMA adalah :***

1. Merumuskan rencana dan program kerja Bidang SMA dan SMK;
2. Mengoordinasikan penyusunan rencana dan program kerja guna untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas;
3. Koordinasi dan supervisi pengembangan kurikulum SMA dan SMK;
4. Mengoordinasikan pemahaman terhadap kurikulum melalui sosialisasi dan fasilitas implementasi kurikulum pada jenjang SMA dan SMK;
5. Mengoordinasikan perencanaan kebutuhan dan pengadaan sarana/prasarana serta peningkatan/pemberdayaan tenaga pendidik dan kependidikan maupun memotivasi siswa SMA dan SMK;
6. Menyelenggarakan peningkatan mutu sarana/prasarana melalui pengawasan dan pendayagunaan bantuan serta pemenuhan standar nasional sarana dan prasarana pendidikan pada jenjang SMA dan SMK;
7. Mengoordinasikan pemberdayaan tenaga pendidik dan kependidikan maupun memotivasi siswa SMA dan SMK;
8. Mengoordinasikan penyusunan penambahan kebutuhan tenaga pendidik dan tenaga kependidikan SMA dan SMK maupun pengusulannya;
9. Mengkoordinasikan pemahaman terhadap kurikulum, peningkatan mutu sarana dan prasarana SMA dan SMK;
10. Mengendalikan dan mengoordinasikan Seksi – seksi di lingkungan bidang SMA dan SMK;
11. Mengoordinasikan peningkatan mutu lulusan SMA dan SMK serta peningkatan siswa untuk melanjutkan ke jenjang berikutnya;
12. Mengumpulkan dan menyusun laporan dari seksi;
13. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diperintahkan atasan.

- ***Tugas pokok bidang Pendidikan Non Formal dan Informal :***

Melaksanakan sebagian tugas Dinas dalam mengkoordinasikan penyusunan Rencana Kerja pelaksanaan Pendidikan kursus-kursus dan pendidikan masyarakat, pendidikan kesetaraan serta pendidikan usia dini sesuai dengan ketentuan pertauran perundang-undangan yang berlaku. ***Fungsi bidang PNFI adalah :***

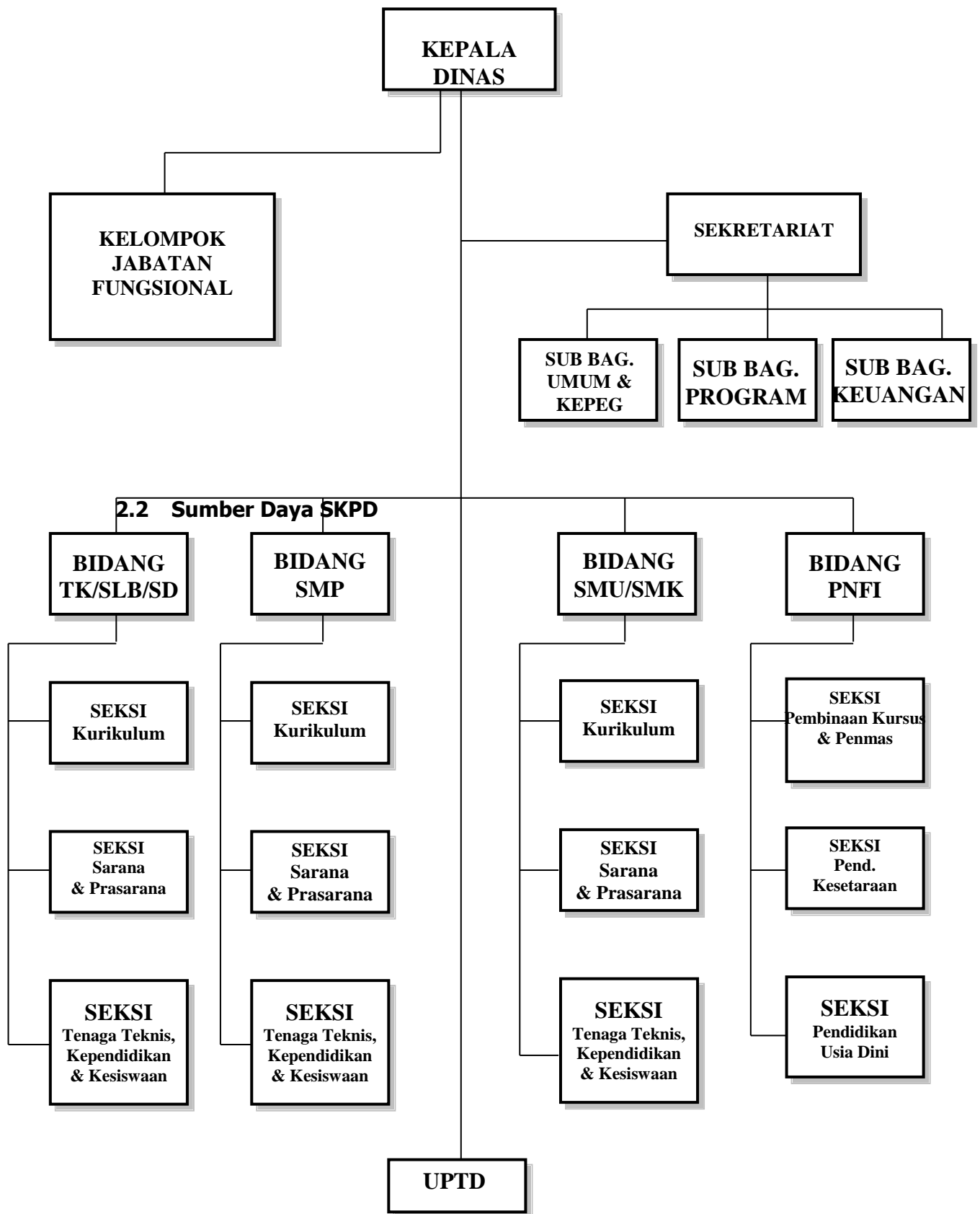
1. Merumuskan rencana dan program kerja bidang Pendidikan Non Formal dan Informal.
2. Mengoordinasikan penyusunan rencana dan program kerja untuk keberhasilan pelaksanaan tugas.
3. Menyelenggarakan koordinasi penyusunan rencana pendidikan yang berkelanjutan, berkesinambungan serta penguasaan ***education for all*** pendidikan untuk semua (PUS).

4. Mengkoordinasikan penuntasan wajar dikdas 9 tahun melalui KPA, KPB, KPC, rekrutmen warga belajar, tutor, serta penyelenggara pendidikan.
5. Mengkoordinasikan penjaringan anak untuk supaya tidak Drop Out (DO).
6. Mengkoordinasikan kelayakan kelompok-kelompok belajar, kursus-kursus, untuk peningkatan pendidikan anak / masyarakat.
7. Mengkoordinasikan pemahaman bahwa pendidikan non formal, informal sama derajatnya dengan pendidikan formal serta sebagai peningkatan derajat kehidupan masyarakat.
8. Mengkoordinasikan pembinaan pendidikan non formal dan informal sebagai upaya peningkatan mutu pendidikan.
9. Mengendalikan dan mengkoordinasikan seksi-seksi di lingkungan bidang pendidikan non formal dan informal untuk memajukan pendidikan.
10. Mengkoordinasikan untuk peningkatan mutu lulusan KPA, setara SD, KPB setara SMP, KPC setara SMU dan mutu pendidikan kursus-kursus, serta mutu pendidikan Paud, maupun memotivasi warga belajarnya.
11. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diperintahkan atasan.

## **12. Struktur Organisasi**

Sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah, maka Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu telah menindaklanjutinya sesuai dengan Peraturan Bupati Nomor 19 Tahun 2008 tentang tugas pokok dan fungsi serta rincian tugas jabatan struktural Dinas-Dinas Daerah Kabupaten Labuhanbatu sehingga pada SKPD Dinas Pendidikan Kabupaten Labuhanbatu telah dibentuk struktur organisasinya yakni :





## 1.1. SUMBER DAYA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN

### 1.1.1. SUMBER DAYA MANUSIA

Jumlah PNS yang menangani pendidikan pada SKPD Dinas Pendidikan Kabupaten Labuhanbatu keadaan 31 Desember 2014 untuk mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi adalah ;

Pejabat eselon II	:	1 Orang
Pejabat eselon III	:	5 Orang
Pejabat eselon IV	:	15 Orang
Staf	:	53 Orang
Tenaga Honorer	:	<u>21 Orang</u>
Jumlah .....		95 Orang

Sedangkan berdasarkan kualifikasi pendidikan adalah sebagai berikut :

* S2	:	8 orang
* SI	:	47 orang
* DIII	:	5 orang
* DII	:	0 orang
* SLTA	:	<u>35 orang</u>
Jumlah .....		95 orang

Sedangkan Kepala SD 240 orang dan guru SD/TK dan penjaga sekolah :2105 orang

Kepala SMP 24 orang , guru SMP ,TU : 421 orang

Kepala SMA/SMK : 20 orang, guru, TU, SMA/SMK : 558 orang dan guru DPK 18 orang

#### **PNS yang menangani pendidikan di cabang dinas pendidikan kecamatan adalah :**

1. Kecamatan Rantau Utara	:	7 orang
2. Kecamatan Rantau Selatan	:	2 orang
3. Kecamatan Bilah Hulu	:	5 orang
4. Kecamatan Bilah Barat	:	7 orang
5. Kecamatan Bilah Hilir	:	5 orang
6. Kecamatan Pangkatan	:	6 orang
7. Kecamatan Panai Tengah	:	2 orang
8. Kecamatan Panai Hulu	:	2 orang
9. Kecamatan Panai Hilir	:	3 orang

**Tenaga Fungsional dan Tenaga Administrasi :**

1. Kepala Sekolah SD/TK	:	240 orang
2. Guru SD/TK	:	2105 orang
3. Penjaga SD	:	145 orang
4. Kepala Sekolah SMP	:	24 orang
5. Guru SMP	:	397 orang
6. TU/Tenaga Administrasi SMP	:	24 orang
7. Kepala Sekolah SMA/SMK	:	20 orang
8. Guru SMA/SMK	:	527 orang
9. TU/Tenaga Administrasi SMA/SMK	:	31 orang
10. Pengawas TK/SD	:	30 orang
11. Pengawas Dikmenum	:	18 orang
12. Penilik PLS	:	16 orang
13. <u>Guru DPK</u>	:	<u>32 orang</u>
<b>Jumlah</b>	<b>:</b>	<b>3609 orang</b>

**Sedangkan berdasarkan golongan untuk jabatan fungsional adalah :**

- Golongan IV	:	1378 orang
- Golongan III	:	1704 orang
- Golongan II	:	<u>527 orang</u>
<b>Jumlah</b>	<b>:</b>	<b>3609 orang</b>

Dengan demikian ditemukan 200 orang PNS sebagai penjaga sekolah dan tenaga administrasi.

***Perlengkapan, sebagai berikut :***

1. Gedung Kantor Dinas Pendidikan 6 unit, terdiri dari :
  - 4 unit untuk pegawai Dinas Pendidikan
  - 1 unit untuk Pengawas Sekolah
  - 1 unit untuk Gudang
  - 1 unit untuk Aula Pertemuan
2. Sarana penunjang kegiatan untuk kesekolah antara lain :  
Kendaraan roda 4 sebanyak 4 unit yakni, BK 604 Y, BK 598, BK 569 Y dan Mobil Double Kabin BK 8222 Y, sedangkan Roda 2 untuk Eselon IV, Eselon III serta Pengawas Sekolah berdasarkan perhitungan sudah 1 : 1.
3. Musholah
4. Ruangan Koperasi KPN Handayani
5. Tempat parkir 2 unit

Yang dilengkapi dengan sarana kantor seperti : AC, komputer, laptop, meja kerja, kursi kerja, yang kesemuanya sudah memadai.

## **1.4. Sistematika Penulisan**

Perjanjian Kinerja Dinas Pendidikan Kabupaten Labuhanbatu disusun dengan sistematika sebagai berikut :

- BAB I            PENDAHULUAN**  
Menguraikan tentang Latar Belakang, Maksud dan Tujuan, Gambaran Dinas Pendidikan Kabupaten dan Sistematika Penulisan.
- BAB II            EVALUASI PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2014**  
Menguraikan tentang Rencana Program dan Kegiatan Tahun 2014 dan realisasi Program dan Kegiatan Tahun 2014.
- BAB III           RENCANA KERJA PEMERINTAH KABUPATEN LABUHANBATU TAHUN 2015**  
Menguraikan tentang Visi dan Misi, strategi dan arah kebijakan Dinas Pendidikan dan sasaran dan tujuan pembangunan tahun 2015.
- BAB IV           PERJANJIAN KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2015**  
Menguraikan tentang Program dan Kegiatan sesuai dengan sasaran prioritas pembangunan serta penetapan kinerja setiap sasaran program dan kegiatan menurut urusan Dinas Pendidikan.
- BAB V            PENUTUP**
- LAMPIRAN**

## **BAB II**

### **EVALUASI PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2014**

#### **2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra SKPD**

Dalam Bab ini memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja SKPD tahun lalu (tahun 2014) dan perkiraan capaian tahun berjalan (tahun 2015), mengacu pada APBD tahun berjalan.

Pencapaian tujuan dan sasaran dirumuskan dalam suatu rencana strategis setelah dilakukan pembahasan terhadap hal-hal yang diperkirakan akan timbul, yang dapat berubah-ubah sehingga diperoleh upaya untuk mengantisipasi keadaan yang akan datang dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra SKPD berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja SKPD tahun sebelumnya. Review hasil evaluasi pelaksanaan Renja SKPD dan/atau realisasi APBD untuk SKPD.

Renja Dinas Pendidikan Kabupaten Labuhanbatu 2014 merupakan penjabaran dari sasaran dan program yang ditetapkan dalam Renstra. Renja ditetapkan pada awal 2013. Renja tahun 2014 memuat target kinerja tahun 2014 atas seluruh indikator kinerja pada tingkat kegiatan. Realisasi program/kegiatan yang memenuhi/tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan pada Renja Dinas Pendidikan Kabupaten Labuhanbatu tahun 2014 adalah sebagai berikut :

#### **1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**

Kegiatan yang merupakan penjabaran dari program ini adalah :

- 1.1 Penyediaan Jasa surat menyurat dengan hasil berlangsungnya kegiatan surat menyurat SKPD selama 12 bulan dari target 12 bulan, anggaran sejumlah Rp. 18.840.000,- dengan realisasi Rp. 18.840.000,-
- 1.2 Penyediaan Jasa komunikasi sumber daya air dan listrik dengan hasil berfungsinya sumber daya air dan listrik selama 12 bulan dari target yang diharapkan 12 bulan, anggaran sejumlah Rp. 307.900.000,- dengan realisasi Rp. 196.628.295,-
- 1.3 Penyediaan Jasa jamonan barang milik daerah tidak terealisasi dari target 5 sekolah yang direncanakan dengan anggaran Rp. 25.000.000,- dengan realisasi Rp. 0,-
- 1.4 Penyediaan Jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional dengan hasil terpenuhinya STNK dan Kir kendaraan dinas sebanyak 54 unit, anggaran Rp. 35.000.000,- dengan realisasi Rp. 33.614.864,-
- 1.5 Penyediaan jasa administrasi keuangan dengan hasil terselenggaranya kegiatan dan pembayaran honorarium yang berkaitan jasa keuangan dengan anggaran Rp. 445.584.000,- dengan realisasi Rp. 436.672.000,-
- 1.6 Penyediaan jasa kebersihan kantor dengan hasil terselenggaranya jasa kebersihan selama 12 bulan dengan anggaran Rp. 60.410.750,- dengan realisasi Rp. 59.560.000,-

- 1.7 Penyediaan alat tulis kantor dengan hasil terpenuhinya kebutuhan ATK Dinas dan sekolah-sekolah yang belum tercukupi dana operasionalnya selama 12 bulan dengan anggaran Rp. 484.523.500,- dengan realisasi Rp. 484.427.700,-
- 1.8 Penyediaan barang cetakan dan penggandaan dengan hasil terpenuhinya barang cetakan dan fotocopy selama 12 bulan dengan anggaran Rp. 118.772.000,- dengan realisasi Rp. 118.772.000,-
- 1.9 Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor dengan hasil tercukupinya kebutuhan instalasi listrik selama 12 bulan dengan anggaran Rp. 40.386.000,- dengan realisasi Rp. 40.386.000,-
- 1.10 Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan dengan hasil terpenuhinya kebutuhan bahan bacaan selama 12 bulan dengan anggaran Rp. 126.000.000,- dengan realisasi Rp. 126.000.000,-
- 1.11 Penyediaan Makanan dan Minuman Rapat dengan hasil terpenuhinya makan minum rapat dan tamu-tamu Kadis dan sekretaris selama 12 bulan dengan anggaran Rp. 77.760.000,- dengan realisasi Rp. 77.760.000,-
- 1.12 Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah dengan hasil terkoordinasikan kegiatan luar daerah selama 12 bulan dengan anggaran Rp. 300.950.000,- dengan realisasi Rp. 268.178.882,-
- 1.13 Penyediaan jasa tenaga pendukung administrasi/teknis perkantoran dengan hasil terpenuhinya honor tenaga harian lepas selama 12 bulan dengan anggaran Rp. 247.956.000,- dengan realisasi Rp. 236.000.000,-
- 1.14 Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah dengan hasil terpenuhinya koordinasi ke kecamatan selama 12 bulan dengan anggaran Rp. 659.320.000,- dengan realisasi Rp. 659.320.000,-

## **2. Program Peningkatan sarana dan prasarana aparatur**

- 2.1 Pembangunan gedung kantor dengan hasil biaya konsultan dan paket proyek dengan realisasi 21 paket dengan anggaran Rp. 3.617.206.050,- dengan realisasi Rp. 866.929.050,-
- 2.2 Pengadaan peralatan gedung kantor dengan hasil 11 paket barang dengan anggaran Rp. 382.650.000,- dengan realisasi Rp. 377.850.000,-
- 2.3 Pengadaan Meubiler dengan hasil realisasi 4 paket anggaran Rp. 159.400.000 dengan realisasi Rp. 156.092.000,-
- 2.4 Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional dengan hasil terpeliharanya 4 triwulan dengan anggaran Rp. 340.703.600,- dengan realisasi Rp. 296.035.500,-
- 2.5 Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor dengan hasil terpeliharanya peralatan gedung kantor 4 triwulan dengan anggaran Rp. 107.191.600,- dengan realisasi Rp. 83.122.950,-

- 2.6 Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor dengan hasil terrehabnya gedung kantor sebanyak 4 paket dengan anggaran Rp. 313.700.000,- dengan realisasi Rp. 307.087.000,-

### **3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur**

- 3.1 Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya 1 paket dengan anggaran Rp. 55.284.000,- realisasi Rp. 54.996.700,-

### **4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**

- 4.1 Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan dengan hasil terpenuhi staf yang mengikuti bimtek sebanyak 10 orang dengan anggaran Rp. 92.000.000,- dengan realisasi Rp. 52.620.200,-

### **5. Program Peningkatan Pengembangan system pelaporan capaian kinerja dan keuangan**

- 5.1 Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dengan hasil tersusunnya dokumen sebanyak 3 keg dengan anggaran Rp. 26.830.300,- dengan realisasi Rp. 26.680.300,-
- 5.2 Penyusunan pelaporan keuangan semesteran dengan hasil tersusunnya 1 laporan prognosis keuangan dengan anggaran Rp. 8.129.200,- dengan realisasi Rp. 8.047.200,-
- 5.3 Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun dengan hasil tersusunnya 1 laporan keuangan akhir tahun dengan anggaran Rp. 8.409.200,- dengan realisasi Rp. 8.087.700,-

### **6. Program Pendidikan Anak Usia Dini**

- 6.1 Pengadaan Alat praktik dan peraga siswa dengan hasil 145 lembaga alat peraga dengan anggaran Rp. 1.166.025.000,- dengan realisasi Rp. 1.133.135.000,-
- 6.2 Rehabilitasi sedang/berat ruang kelas dengan hasil 1 paket dengan anggaran Rp. 102.200.000,- dengan realisasi Rp. 100.144.000,-
- 6.3 Pelatihan kompetensi tenaga pendidik dengan hasil terlaksananya 3 angkatan pelatihan tutor PAUD dengan anggaran Rp. 175.484.100,- dengan realisasi Rp. 175.484.100,-
- 6.4 Pengembangan Pendidikan Anak Usia Dini dengan hasil terselenggaranya gebyar PAUD dengan anggaran Rp. 63.306.350,- dengan realisasi Rp. 63.306.350,-
- 6.5 Penyelenggaraan Pendidikan Anak Usia Dini dengan hasil terpenuhinya honor non PNS 12 bulan dengan anggaran Rp. 1.205.170.000,- dengan realisasi Rp. 1.185.267.400,-

## **7. Program Wajib Belajar Pendidikan Dasar Sembilan Tahun**

- 7.1 Pembangunan Gedung Sekolah dengan hasil terpenuhinya 2 paket dengan anggaran Rp. 458.800.000,- dengan realisasi Rp. 4.56.600.000,-
- 7.2 Penambahan ruang kelas sekolah dengan hasil bertambahnya 30 ruang kelas dengan anggaran Rp. 9.568.562.828,- dengan realisasi Rp. 4.533.265.191,-
- 7.3 Pembangunan Perpustakaan sekolah dengan hasil bertambahnya perpustakaan sebanyak 9 paket dengan anggaran Rp. 1.542.828.000,- dengan realisasi Rp. 617.128.000,-
- 7.4 Pembangunan jaringan listrik sekolah dan perlengkapannya 1 paket dengan anggaran Rp. 30.000.000,- dengan realisasi Rp. 29.900.000,-
- 7.5 Pembangunan sarana air bersih dan sanitary dengan hasil terbangunnya toilet untuk 17 sekolah dengan anggaran Rp. 574.400.000,- dengan realisasi Rp. 568.024.000,-
- 7.6 Pengadaan alat praktik dan peraga siswa dengan hasil terpenuhinya alat peraga sebanyak 223 paket dengan anggaran Rp. 2.106.200.000,- dengan realisasi Rp. 2.095.049.000,-
- 7.7 Rehabilitasi sedang/berat bangunan sekolah dengan hasil direhabnya sebanyak 34 paket dengan anggaran Rp. 1.752.642.150,- dengan realisasi Rp. 1.752.642.150,-
- 7.8 Rehabilitasi sedang/berat ruang kelas sekolah dengan hasil direhabnya 6 ruang kelas dengan anggaran Rp. 719.344.942,- dengan realisasi Rp. 287.737.977,-
- 7.9 Pelatihan Kompetensi Tenaga Pendidik dengan hasil terselenggaranya 4 angkatan @40 orang dengan anggaran 653.043.000,- dengan realisasi Rp. 558.779.000,-
- 7.10 Pelatihan kompetensi siswa berprestasi dengan hasil terselenggaranya 6 kegiatan dengan anggaran Rp. 926.254.400,- dengan realisasi Rp. 681.405.000,-
- 7.11 Pelatihan penyusunan kurikulum dengan hasil terselenggaranya 1 angkatan dengan anggran Rp. 43.574.400,- dengan realisasi Rp. 0,-
- 7.12 Penyediaan bantuan operasional sekolah (BOS) jenjang SD/MI/SDLB dan SMP/MTs serta pesantren slafiyah dan satuan pendidikan non-islam setara SD dan SMP dengan hasil terselenggaranya operasional manajemen BOS dalam 2 kegiatan dengan anggaran Rp. 666.396.000,- dengan realisasi Rp. 563.259.800,-
- 7.13 Penyediaan dana pengembangan sekolah untuk SD/MI dan SMP/MTs dengan hasil terselenggaranya tim pendampingan dan pengembangan USAID PRIORITAS kabupaten Labuhanbatu selama 12 bulan dengan angggaran Rp. 43.590.500,- dengan realisasi Rp. 39.348.200,-
- 7.14 Penyelenggaraan paket A setara SD dengan hasil terlaksananya paket A untuk 6 pokjar dengan anggaran Rp. 42.406.500,- dengan realisasi Rp. 42.175.950,-
- 7.15 Penyelenggaraan paket B setara SMP dengan hasil terlaksananya paket B untuk 6 pokjar dengan anggaran Rp. 154.726.500,- dengan realisasi Rp. 154.672.620,-



- 7.16 Pembinaan minat dan kreativitas siswa 1 kegiatan dengan anggaran Rp. 43.511.000,- realisasi Rp. 0,-
- 7.17 Pengembangan comprehensive teaching and learning 7 kegiatan dengan anggaran Rp. 770.557.000,- realisasi Rp. 735.705.000,-
- 7.18 Penyebarluasan dan sosialisasi berbagai informasi pendidikan 2 kegiatan dengan anggaran Rp. 238.640.000 realisasi Rp. 234.811.400,-
- 7.19 Monitoring, evaluasi dan pelaporan 2 kegiatan dengan anggaran Rp. 480.445.800 realisasi Rp. 299.879.100,-

## **8. Program Pendidikan Menengah**

- 8.1 Pembangunan Gedung Sekolah dengan hasil terbangunnya gedung sekolah 3 paket dengan anggaran Rp. 1.054.230.210,- dengan realisasi Rp. 1.054.230.210,-
- 8.2 Penambahan ruang kelas sekolah dengan hasil bertambahnya ruang kelas sebanyak 6 paket dengan anggaran Rp. 2.592.745.330,- dengan realisasi Rp. 1.156.570.810,-
- 8.3 Pembangunan laboratorium dan ruang praktikum dengan hasil terbangunnya laboratorium sebanyak 3 paket dengan anggaran Rp. 575.160.000,- dengan realisasi Rp. 230.064.000,-
- 8.4 Pembangunan perpustakaan sekolah dengan hasil terbangunnya 2 paket dengan anggaran Rp. 463.962.400,- dengan realisasi Rp. 185.584.960,-
- 8.5 Pembangunan sarana air bersih dan sanitary 9 paket dengan anggaran Rp. 268.800.000 realisasi Rp. 277.399.000,-
- 8.6 Pengadaan alat praktik dan peraga siswa dengan hasil diadakannya 12 paket alat peraga dengan anggaran Rp. 560.000.000,- dengan hasil Rp. 557.487.000,-
- 8.7 Rehabilitasi sedang/berat bangunan sekolah dengan hasil direhabnya bangunan sekolah sebanyak 4 paket dengan anggaran Rp. 228.390.000,- dengan realisasi Rp. 228.390.000,-
- 8.8 Rehabilitasi sedang/berat ruang kelas sekolah dengan hasil direhabnya 3 paket kelas dengan anggaran Rp. 1.282.766.400,- dengan realisasi Rp. 575.215.788,-
- 8.9 Penyediaan bantuan operasional manajemen mutu (BOMM) dengan hasil tersalurkannya BOSDA kepada SMA/SMK negeri se-Kabupaten Labuhanbatu sebanyak 16 sekolah dengan anggaran Rp. 2.419.360.300,- dengan hasil Rp. 2.364.635.000,-
- 8.10 Penyediaan beasiswa bagi keluarga tidak mampu dengan hasil tersalurkannya beasiswa sebanyak 305 orang dengan anggaran Rp. 150.000.000,- dengan realisasi Rp. 0,-
- 8.11 Penyelenggaraan paket C setara SMU dengan hasil terlaksananya kegiatan paket C untuk 6 pokjar dengan anggaran RP. 154.726.500,- dengan realisasi Rp. 154.723.200,-

- 8.12 Pelatihan kompetensi siswa berprestasi dengan hasil terlaksananya bimbingan belajar bagi siswa SMA yang akan melanjutkan ke Perguruan tinggi dengan siswa 800 orang dengan anggaran Rp. 177.500.000,- dengan hasil Rp. 177.500.000,-
- 8.13 Pembinaan minat, bakat dan prestasi pendidikan menengah dengan hasil terlaksananya lomba-lomba siswa sebanyak 7 kegiatan dengan anggaran Rp. 932.460.500,- dengan realisasi Rp. 789.053.600,-

## **9. Program Pendidikan Non Formal**

- 9.1 Pengembangan pendidikan keaksaraan dengan hasil terlaksananya kegiatan keaksaraan fungsional dengan sasaran 1 pokjar dengan anggaran Rp. 92.348.100,- dengan realisasi Rp. 92.348.100,-
- 9.2 Pengembangan pendidikan kecakapan hidup dengan hasil 10 kegiatan dengan anggaran Rp. 223.926.000,- dengan realisasi Rp. 216.069.000,-
- 9.3 Pengembangan data dan informasi pendidikan non formal dengan hasil pelatihan bagi tutor kursus 1 angkatan @40 orang dengan anggaran Rp. 56.664.000,- dengan realisasi Rp. 56.139.000,-
- 9.4 Publikasi dan sosialisasi pendidikan non formal dengan hasil terlaksananya keikutsertaan Kab.Labuhanbatu pada Hari Aksara Internasional (HAI) dengan anggaran Rp. 71.562.800,- dengan realisasi Rp. 65.993.800,-

## **10. Program peningkatan mutu pendidik dan tenaga kependidikan**

- 10.1 Pelaksanaan sertifikasi pendidik dengan hasil terlaksananya sosialisasi sertifikasi dan honor manajemen serifikasi (1 kegiatan) dengan anggaran Rp. 18.000.000,- dengan realisasi Rp. 18.000.000,-
- 10.2 Pembinaan Kelompok kerja guru (KKG) 3 kegiatan dengan anggaran Rp. 377.611.600 realisasi Rp. 294.050.800,-
- 10.3 Pengembangan mutu dan kualitas program pendidikan dan pelatihan bagi pendidik dan tenaga kependidikan dengan hasil tersalurkannya insentif guru sebanyak 39.970 orang/bulan dengan realisasi 5000 orang bulan dengan anggaran Rp. 600.000.000, dengan realisasi Rp. 0,-
- 10.4 Pengembangan system pendataan dan perlindungan terhadap profesi pendidik dengan hasil terselesaikannya 2 pendataan dengan anggaran Rp. 72.228.000,- dengan realisasi Rp. 70.425.300,-
- 10.5 Pengembangan system penghargaan dan perlindungan terhadap profesi pendidik dengan hasil terpilihnya guru, kepala sekolah, pengawas berprestasi dengan anggaran Rp. 239.514.800,- dengan realisasi Rp. 231.553.600,-
- 10.6 Penyediaan tenaga guru bantu daerah dengan hasil terbayarkannya honor guru di sekolah baru dan sekolah tidak mampu yang merupakan BOSDA dengan anggaran Rp. 1.695.520.000,- dengan realisasi Rp. 1.655.260.000,-

## 11. Program Manajemen Pelayanan Pendidikan

- 11.1 Pelaksanaan evaluasi hasil kinerja bidang pendidikan dengan hasil terlaksananya ujian nasional tingkat SD/MI dengan sasaran 10.104 siswa dengan realisasi 10.092 siswa dengan anggaran Rp. 145.518.700,- dengan realisasi Rp. 143.649.800,-
- 11.2 Sosialisasi dan advokasi peraturan pemerintah di bidang pendidikan dengan hasil terlaksananya publikasi keberhasilan dan pencapaian Dinas pendidikan dengan anggaran Rp. 219.870.000,- dengan realisasi Rp. 187.692.500,-
- 11.3 Penyelenggaraan pelatihan, seminar dan lokakarya serta diskusi ilmiah tentang berbagai isu pendidikan dengan hasil terlaksananya workshop 9 angkatan dan sosialisasi kuissener ke 9 kecamatan dengan anggaran Rp. 516.809.500,- dengan realisasi Rp. 512.914.500,-

## 2.2 Analisis kinerja pelayanan SKPD

Berdasarkan APBD Kabupaten Labuhanbatu Tahun 2013 anggaran untuk Dinas Pendidikan Kabupaten Labuhanbatu dialokasikan Belanja Tidak langsung sebesar Rp. 205.054.557.523,- dan belanja langsung Rp. 71.576.662.376,-

### Pencapaian Kinerja Belanja Langsung :

No	Program	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp)	Prosentase (%)
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	2.948.402.250	2.756.159.741	93,48%
2	Program Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	4.920.851.250	2.087.116.500	42,41%
	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	55.282.000	54.996.700	99,48%
3	Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	110.432.000	70.604.200	63,93%
4	Program peningkatan pengembangan system pelaporan capaian kinerja dan keuangan	43.368.700	42.815.200	98,72%
5	Program pendidikan anak usia dini	2.712.185.450	2.657.336.850	98,72%
6	Program wajib Belajar Pendidikan dasar Sembilan tahun	20.815.914.620	13.650.382.388	65,58%
7	Program Pendidikan Menengah	10.878.101.640	7.750.853.568	71,25%
8	Program Pendidikan Non formal	444.500.900	430.549.900	96,86%
9	Program Peningkatan Mutu pendidik dan tenaga kependidikan	3.002.874.400	2.269.289.700	75,57%
10	Program manajemen pelayanan pendidikan	882.198.200	844.256.800	95,70%

## 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD

### Visi dan Misi

Visi adalah merupakan pernyataan tekad/pengabdian dari seluruh jajaran Dinas Pendidikan Kabupaten Labuhanbatu sebagai sumber acuan pelaksanaan tugas yang ingin dicapai, diemban dari pengambil kebijakan sampai ke pelaksana teknis pengelolaan pendidikan untuk mencapai cita-cita penuntasan wajib belajar 9 tahun dalam rangka *mencerdaskan kehidupan bangsa, dengan target **Labuhanbatu cerdas tahun 2020**, dengan pengertian visi sebagai berikut :*

1. Cerdas intelektual melalui : penerapan usia sembilan tahun harus lulus ditingkat SD dan SMP, peningkatan mutu dan kemampuan terhadap lulusan SD, SMP, SMA/SMK yang dapat menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK), pemberdayaan kelembagaan PAUD, mengupayakan sarana dan prasarana yang berkualitas, penerapan kurikulum, pembinaan kelompok-kelompok belajar, penjaringan usia yang putus sekolah, pemberdayaan guru komite dan penuntasan wajib belajar 12 tahun.
2. Cerdas emosional, peningkatan penerapan pengendalian diri dari perbuatan anarkis ditempuh melalui penguasaan peraturan-peraturan yang berlaku, pengembangan wawasan.
3. Cerdas spiritual, peningkatan dan pengamalan nilai-nilai agama.

Untuk mewujudkan visi Dinas Pendidikan Kabupaten Labuhanbatu perlu dirumuskan misi yang menggambarkan amanah apa yang harus dituntaskan oleh organisasi, agar tujuan organisasi dapat terlaksana dan berhasil sesuai dengan misi yang ditetapkan .

Dengan adanya misi diharapkan seluruh pegawai dan pihak-pihak yang berkepentingan dapat mengenal Dinas Pendidikan Kabupaten Labuhanbatu dan mengetahui peran dan program-program serta hasil yang diperoleh dimasa yang akan datang.

### ***Misi Dinas Pendidikan Kabupaten Labuhanbatu***

Untuk mewujudkan visi Dinas Pendidikan Kabupaten Labuhanbatu perlu dirumuskan misi yang menggambarkan amanah apa yang harus dituntaskan oleh Dinas Pendidikan, agar tujuan Dinas Pendidikan dapat terlaksana dan berhasil sesuai dengan misi yang ditetapkan. Dengan demikian ditetapkan 5 misi pendidikan Labuhanbatu :

**Misi : Menciptakan sumber daya manusia yang berkualitas melalui peningkatan pelayanan pendidikan bermutu, merata dan berdaya saing serta melanjutkan wajib belajar Sembilan tahun menuju pendidikan 12 tahun;**

Dari misi tersebut ditetapkan dengan dasar bahwa ***Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu telah menetapkan pembangunan pendidikan merupakan pilar pertama yang misinya meningkatkan kecerdasan dan kualitas SDM yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa melalui pelayanan pendidikan yang merata dan berkualitas.*** Dinas Pendidikan Kabupaten Labuhanbatu sebagai satuan kerja perangkat daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu yang mempunyai tugas melaksanakan urusan Wajib Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu pada sektor pendidikan dengan menetapkan langkah-langkah yang terarah untuk menciptakan sumber daya manusia yang berkualitas.

## **TUJUAN DAN KEBIJAKAN**

Adapun tujuan dan sasaran jangka menengah Dinas Pendidikan Kabupaten Labuhanbatu dan indikator sasaran supaya benar – benar terarah untuk mencapai misi, maka di bawah ini diuraikan tujuan strategis Dinas Pendidikan Kabupaten Labuhanbatu untuk 2011 s.d 2015.

1. Terpenuhinya kebutuhan masyarakat akan akses pelayanan publik yang berkualitas dan akuntabel sehingga dapat meningkatkan kualitas sumber daya manusia kabupaten Labuhanbatu.
2. Tersedianya sistem tata kelola yang handal dalam menjamin terselenggaranya layanan pendidikan.

### ***KEBIJAKAN***

1. Pemerataan dan perluasan akses
2. Peningkatan mutu, relevansi dan daya saing
3. Penguatan tata kelola (*good governance*), akuntabilitas dan pencitraan publik.

### ***TEROBOSAN***

1. Memulai lebih Dini (***start earlier***)
2. Bersekolah lebih lama (***school Longer***)
3. Mencapai lebih luas (***reach wider***)

*Karakteristik Tujuan adalah sebagai berikut ;*

- \* Idealistik ; mengandung nilai-nilai keluhuran dan keinginan kuat untuk menjadi baik dan berhasil.
- \* Jangkauan kedepan dicapai dalam waktu 5 tahun atau lebih sebagaimana yang ditetapkan oleh suatu organisasi.
- \* Abstrak ; belum dapat dilihat secara kuantitas karena pencapaian tujuan dapat berlangsung secara berkesinambungan.

### **BAB III**

## **RENCANA KINERJA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN LABUHANBATU TAHUN 2015**

### **3.1 VISI DAN MISI SKPD**

Visi adalah merupakan pernyataan tekad/pengabdian dari seluruh jajaran Dinas Pendidikan Kabupaten Labuhanbatu sebagai sumber acuan pelaksanaan tugas yang ingin dicapai, diemban dari pengambil kebijakan sampai kepelaksana teknis pengelolaan pendidikan untuk mencapai cita-cita penuntasan wajib belajar sembilan tahun menuju wajib belajar dua belas tahun untuk mencerdaskan kehidupan bangsa, dengan target terbentuknya masyarakat **Labuhanbatu Cerdas Tahun 2020**, dengan makna cerdas komprehensif sebagai berikut :

- Cerdas Intelektual :
  - Beraktualisasi diri melalui olah pikir untuk memperoleh kompetensi dan kemandirian dalam ilmu pengetahuan teknologi.
  - Aktualisasi insan intelektual yang kritis, kreatif, inovatif dan imajinatif
- Cerdas Emosional dan sosial
  - : - Beraktualisasi diri melalui olah rasa untuk meningkatkan sensitivitas dan apresiativitas akan kehalusan dan keindahan seni dan budaya, serta kompetensi untuk mengekspresikannya.
  - Beraktualisasi diri melalui interaksi sosial yang (a) membina dan memupuk hubungan timbal balik; (b) demokratis; (c) empatik dan simpatik; (d) menjunjung tinggi hak asasi manusia; (e) ceria dan percaya diri; (f) menghargai kebhinekaan dalam bermasyarakat dan bernegara; (g) berwawasan kebangsaan dengan kesadaran akan hak dan kewajiban warga negara.
- Cerdas Spiritual :
  - Beraktualisasi diri melalui olah hati/kalbu untuk menumbuhkan dan memperkuat keimanan, ketakwaan dan akhlak mulia termasuk budi pekerti luhur dan kepribadian unggul.
- Cerdas Kinestetis :
  - Beraktualisasi diri melalui olah raga untuk mewujudkan insan yang sehat, bugar, berdaya-tahan, sigap, terampil dan trengginas.
  - Aktualisasi insan adiraga.

Sedangkan makna cerdas kompetitif adalah :

- Berkepribadian unggul dan gandrung akan keunggulan
- Bersemangat juang tinggi
- Mandiri
- Pantang menyerah
- Pembangun dan pembina jaring
- Bersahabat dengan perubahan
- Inovatif dan menjadi agen perubahan
- Produktif
- Sadar mutu
- Berorientasi global
- Pembelajaran sepanjang hayat
- Menjadi rahmat bagi semesta alam

Untuk mewujudkan visi Dinas Pendidikan Kabupaten Labuhanbatu perlu dirumuskan misi yang menggambarkan amanah apa yang harus dituntaskan oleh Dinas Pendidikan, agar tujuan Dinas Pendidikan dapat terlaksana dan berhasil sesuai dengan misi yang ditetapkan. Dengan demikian ditetapkan misi pendidikan Labuhanbatu :

**Misi : Menciptakan sumber daya manusia yang berkualitas melalui peningkatan pelayanan pendidikan bermutu, merata dan berdaya saing serta melanjutkan wajib belajar Sembilan tahun menuju pendidikan 12 tahun;**

Dari misi tersebut ditetapkan dengan dasar bahwa *Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu telah menetapkan pembangunan pendidikan merupakan pilar pertama yang misinya meningkatkan kecerdasan dan kualitas SDM yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa melalui pelayanan pendidikan yang merata dan berkualitas*. Dinas Pendidikan Kabupaten Labuhanbatu sebagai satuan kerja perangkat daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu yang mempunyai tugas melaksanakan urusan Wajib Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu pada sektor pendidikan dengan menetapkan langkah-langkah yang terarah untuk menciptakan sumber daya manusia yang berkualitas.

### **3.2. TUJUAN DAN SASARAN JANGKA MENENGAH SKPD DAN INDIKATOR SASARAN**

Tujuan penjabaran visi dan misi Dinas Pendidikan Kabupaten Labuhanbatu yang dilengkapi dengan rencana sasaran yang hendak dicapai dan berfungsi untuk panduan dalam mengukur, menilai pencapaian visi dan misi dimaksud sehingga misi dipertajam antara lain :

**MISI** : Menciptakan sumber daya manusia yang berkualitas melalui peningkatan pelayanan pendidikan bermutu, merata dan berdaya saing serta melanjutkan wajib belajar Sembilan tahun menuju pendidikan 12 tahun.

## TUJUAN

Adapun tujuan dan sasaran jangka menengah Dinas Pendidikan Kabupaten Labuhanbatu dan indikator sasaran supaya benar-benar terarah untuk mencapai misi, maka di bawah ini diuraikan tujuan strategis Dinas Pendidikan Kabupaten Labuhanbatu untuk 2011 s.d 2015.

1. Terpenuhinya kebutuhan masyarakat akan akses pelayanan publik yang berkualitas dan akuntabel sehingga dapat meningkatkan kualitas sumber daya manusia kabupaten Labuhanbatu.
- 2) Tersedianya sistem tata kelola yang handal dalam menjamin terselenggaranya layanan pendidikan.

Tabel 3.1

Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan SKPD

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Target Kinerja Sasaran Pada Tahun Ke -				
				1	2	3	4	5
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Terpenuhinya kebutuhan masyarakat akan pelayanan publik yang berkualitas dan akuntabel sehingga dapat meningkatkan kualitas sumber daya manusia kabupaten Labuhanbatu	Meningkatnya akses masyarakat mendapat pelayanan Pendidikan yang bermutu dan terjangkau	Angka Melek Huruf	98%	98%	99%	99%	99%
			APK SD/MI /Paket A	92%	93%	94%	95%	96%
			APK SMP/MTs / Paket B	74%	75%	76%	77%	78%
			APK SMA/SMK/MA /Paket C	67%	68%	69%	70%	71%
			Angka Kelulusan SD/MI	97%	98%	98%	99%	99%
			Angka Kelulusan SMP/MTs	97%	98%	99%	99%	99%
			Angka Kelulusan SMA/SMK/MA	97%	98%	98%	99%	99%
			Guru yang memenuhi kualifikasi pendidik S-1/ D-IV	69%	70%	71%	73%	75%

### 3.3. STRATEGI DAN KEBIJAKAN

Strategi dan arah kebijakan pembangunan pendidikan tahun 2011 – 2015 dirumuskan pada visi dan misi dan tujuan strategis Dinas Pendidikan Kabupaten Labuhanbatu serta mengacu pada RPJMD Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu 2011 – 2015 dan evaluasi capaian pembangunan pendidikan sampai tahun 2010. Strategi dan arah kebijakan ini memperhatikan komitmen pemerintah terhadap konferensi internasional mengenai pendidikan di Dasar tentang *education for all* Pendidikan Untuk Semua (PUS) dan visi dan misi Bupati Labuhanbatu terpilih.



Strategi dan arah kebijakan pembangunan pendidikan disusun untuk memberikan arah dan pedoman penyelenggara/pengelola pendidikan baik ditingkat kabupaten, kecamatan maupun ditingkat sekolah, terkait dengan cara – cara yang diperlukan untuk mencapai sasaran – sasaran strategis yang menggambarkan tujuan-tujuan.

Telaah terhadap sasaran – sasaran strategis yang telah diuraikan pada Bab sebelumnya akan terlihat adanya sejumlah komponen yang dibutuhkan dalam penyelenggaraan layanan prima pendidikan, yang mencakup : Tenaga Pendidik, Tenaga Kependidikan, dan Pembelajaran dan Penilaian Sarana Prasarana dan Tata Kelola.

Adapun tujuan strategis :

- PAUD : 1. Penyebaran, pemanfaatan kelompok belajar, penyediaan pendidik PAUD yang berkompeten meliputi pemenuhan guru, penyediaan tutor PAUD Non Formal
2. Penyediaan dan pengembangan sistem pembelajaran
3. Penyediaan dan peningkatan sarana dan prasarana.
4. Penyediaan insentif terhadap penyelenggaran/tutor
- SD/SMP/KPA/KPB : 1. Penyebaran dan perluasan unit-unit sekolah, penyediaan pendidik pendidikan dasar yang berkompeten dan merata.
2. Penyediaan manajemen SD/SMP/KPA/KPB meliputi Kepala Sekolah, Pengawas dan Tenaga Administrasi
3. Penyediaan dan pengembangan sistem pembelajaran, standart mutu akreditasi sekolah.
4. Penyediaan dan peningkatan sarana prasarana untuk menerapkan sistem pembelajaran dan berkualitas.
5. Penyediaan beasiswa bagi keluarga siswa miskin
6. Penyediaan subsidi kepada kelompok belajar KPA/KPB
- SMA/SMK : 1. Penyebaran dan perluasan, penyediaan pendidik pendidikan menengah yang berkompeten dan merata
2. Penyediaan manajemen SMA/SMK meliputi Kepala Sekolah, Pengawas dan Tenaga Administrasi.
3. Penyediaan dan pengembangan sistem pembelajaran, standart mutu akreditasi sekolah.
4. Penyediaan dan peningkatan sarana prasarana untuk menerapkan sistem pembelajaran dan berkualitas.
5. Penyediaan beasiswa bagi keluarga siswa miskin
6. Penyediaan subsidi kepada kelompok belajar KPC

**BAB IV**  
**PERJANJIAN KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2015**

**Program dan Kegiatan Berdasarkan Sasaran Prioritas Pembangunan Serta Penetapan Kinerja Setiap Sasaran Program dan Kegiatan**

Berikut disajikan tingkat efisiensi dan efektifitas kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Pendidikan Kabupaten Labuhanbatu per program.

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Program Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	2	3	4	5
Meningkatnya akses masyarakat mendapat pelayanan Pendidikan yang bermutu dan terjangkau	Angka Melek Huruf	99%	Pengembangan Pendidikan Keaksaraan	57.457.100
	APK SD/MI /Paket A	95%	Pembangunan Gedung Sekolah	1.804.000.000
	APK SMP/MTs / Paket B	77%		
			Penambahan Ruang Kelas sekolah	3.947.551.200
			Pembangunan Perpustakaan Sekolah	978.292.000
			Pengadaan buku-buku dan alat tulis siswa	241.943.000
			Pengadaan alat praktik dan peraga siswa	10.000.000
			pengadaan mobiler sekolah	940.000.000
			Rehab sedang/berat ruang kelas sekolah	11.080.589.965
			Penyediaan Bantuan Operasional Sekolah (BOS) jenjang SD/MI/SDLB dan SMP/MTs serta Pesantren Salafiyah dan Satuan Pendidikan Non-Islam setara SD dan SMP	241.943.800
			Penyelenggaraan Paket A setara SD	63.021.000
			Penyelenggaraan paket B setara SMP	135.134.000
			Pelaksanaan kerjasama secara kelembagaan di Bidang Pendidikan	1.375.000.000
	APK SMA/SMK/MA /Paket C	70%	Pembangunan Gedung Sekolah	2.007.000.000
			Pembangunan Ruang Kelas Sekolah	5.632.574.520
			Pembangunan Laboratorium dan Ruang praktikum sekolah	1.345.096.000
			Pembangunan Perpustakaan Sekolah	278.377.440
			Pengadaan buku-buku dan alat tulis siswa	275.038.594
			Rehabilitasi Ruang Kelas Sekolah	6.843.260.018
			Penyediaan Bantuan Operasional Manajemen Mutu (BOMM)	3.192.395.600
			Penyediaan beasiswa keluarga tidak mampu	1.000.000.000
			Penyelenggaraan Paket C setara SMA	135.134.000
	Angka Kelulusan SD/MI	99%	Pelaksanaan evaluasi hasil kinerja bidang pendidikan .	131.479.000
			Pelatihan kompetensi tenaga pendidik	73.755.600
			Pelatihan kompetensi siswa berprestasi	342.762.300
			Pelatihan penyusunan kurikulum	35.694.000
			Pengembangan Comprehensive Teaching and learning (CTL)	587.204.000
			Penyebarluasan dan sosialisasi informasi pendidikan dasar	381.592.000
	Angka Kelulusan SMP/MTs	99%	Pelatihan kompetensi tenaga pendidik	258.795.000
			Pelatihan kompetensi siswa berprestasi	934.412.000

		Penyediaan Dana Pengembangan sekolah untuk SMP/MTs	98.163.500
		Pengembangan Comprehensive Teaching and learning (CTL)	705.381.000
		Penyebarluasan dan sosialisasi informasi pendidikan dasar	473.704.400
Angka Kelulusan SMA/SMK/MA	99%	Pembinaan Minat, Bakat dan Prestasi Pendidikan Menengah	1.146.985.000
		Penyebarluasan dan sosialisasi berbagai informasi pendidikan menengah	130.140.000
		Pembinaan Kelompok Kerja Guru	440.178.600
Guru yang memenuhi kualifikasi pendidik S-1/ D-IV	73%	Pengembangan mutu dan kualitas program pendidik dan pelatihan bagi pendidik dan tenaga kependidikan	2.061.979.200

## **BAB V PENUTUP**

Dengan Perjanjian Kinerja ini diharapkan Dinas Pendidikan Kabupaten Labuhanbatu dapat menetapkan target kinerja berdasarkan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun 2015. Sebagai unsur staf, target kinerja diupayakan serealistis mungkin dengan mempertimbangkan sasaran dan indikator kinerja, sehingga visi dan misi dapat dicapai.

Selanjutnya sebagai salah satu indikator bagi pimpinan dalam menilai kinerja, kami berharap agar indikator pendukung seperti Standar Biaya Umum dapat ditetapkan lebih akuntabel.

Demikian Perjanjian Kinerja ini diperbuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

## **PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TINGKAT UNIT ORGANISASI SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**



### **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. H. SARIMPUNAN, M.Pd  
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Labuhanbatu

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dr. H. TIGOR PANUSUNAN SIREGAR, Sp.PD  
Jabatan : Bupati Labuhanbatu

Selaku atasan langsung pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantauprapat, 9 April 2015

  
**KEPALA DINAS PENDIDIKAN  
KABUPATEN LABUHANBATU**  
**Drs. H. SARIMPUNAN, M.Pd.**  
**PEMBINA TINGKAT I**  
**NIP. 196904021998011002**

**PERJANJIAN KINERJA  
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**SKPD : DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN LABUHANBATU**  
**TA : 2015**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Program Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	2	3	4	5
Meningkatnya akses masyarakat mendapat pelayanan Pendidikan yang bermutu dan terjangkau	Angka Melek Huruf	99%	Pengembangan Pendidikan Keaksaraan	57.457.100
	APK SD/MI /Paket A	95%	Pembangunan Gedung Sekolah	1.804.000.000
	APK SMP/MTs / Paket B	77%		
			Penambahan Ruang Kelas sekolah	3.947.551.200
			Pembangunan Perpustakaan Sekolah	978.292.000
			Pengadaan buku-buku dan alat tulis siswa	241.943.000
			Pengadaan alat praktik dan peraga siswa	10.000.000
			pengadaan mobiler sekolah	940.000.000
			Rehab sedang/berat ruang kelas sekolah	11.080.589.965
			Penyediaan Bantuan Operasional Sekolah (BOS) jenjang SD/MI/SDLB dan SMP/MTs serta Pesantren Salafiyah dan Satuan Pendidikan Non-Islam setara SD dan SMP	241.943.800
			Penyelenggaraan Paket A setara SD	63.021.000
			Penyelenggaraan paket B setara SMP	135.134.000
			Pelaksanaan kerjasama secara kelembagaan di Bidang Pendidikan	1.375.000.000
	APK SMA/SMK/MA /Paket C	70%	Pembangunan Gedung Sekolah	2.007.000.000
			Pembangunan Ruang Kelas Sekolah	5.632.574.520
			Pembangunan Laboratorium dan Ruang praktikum sekolah	1.345.096.000
			Pembangunan Perpustakaan Sekolah	278.377.440
			Pengadaan buku-buku dan alat tulis siswa	275.038.594
			Rehabilitasi Ruang Kelas Sekolah	6.843.260.018
			Penyediaan Bantuan Operasional Manajemen Mutu (BOMM)	3.192.395.600
		Penyediaan beasiswa keluarga tidak mampu	1.000.000.000	
		Penyelenggaraan Paket C setara SMA	135.134.000	

Angka Kelulusan SD/MI	99%	Pelaksanaan evaluasi hasil kinerja bidang pendidikan .	131.479.000
		Pelatihan kompetensi tenaga pendidik	73.755.600
		Pelatihan kompetensi siswa berprestasi	342.762.300
		Pelatihan penyusunan kurikulum	35.694.000
		Pengembangan Comprehensive Teaching and learning (CTL)	587.204.000
		Penyebarluasan dan sosialisasi informasi pendidikan dasar	381.592.000
Angka Kelulusan SMP/MTs	99%	Pelatihan kompetensi tenaga pendidik	258.795.000
		Pelatihan kompetensi siswa berprestasi	934.412.000
		Penyediaan Dana Pengembangan sekolah untuk SMP/MTs	98.163.500
		Pengembangan Comprehensive Teaching and learning (CTL)	705.381.000
		Penyebarluasan dan sosialisasi informasi pendidikan dasar	473.704.400
Angka Kelulusan SMA/SMK/MA	99%	Pembinaan Minat, Bakat dan Prestasi Pendidikan Menengah	1.146.985.000
		Penyebarluasan dan sosialisasi berbagai informasi pendidikan menengah	130.140.000
		Pembinaan Kelompok Kerja Guru	440.178.600
Guru yang memenuhi kualifikasi pendidik S-1/ D-IV	73%	Pengembangan mutu dan kualitas program pendidik dan pelatihan bagi pendidik dan tenaga kependidikan	2.061.979.200

**Jumlah Anggaran : Rp. 29.653.247.700,-**

Rantauprapat, 9 April 2015


  
**KEPALA DINAS PENDIDIKAN**  
**KABUPATEN LABUHANBATU**  
  
**Drs. H. SARIMPUNAN, M.Pd.**  
**PEMBINA TINGKAT I**  
**NIP. 196904021998011002**

**RENCANA KINERJA TAHUNAN  
TINGKAT UNIT ORGANISASI SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**SKPD : DINAS PENDIDIKAN**  
**TAHUN : 2015**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya akses masyarakat mendapat pelayanan Pendidikan yang bermutu dan terjangkau	Angka Melek Huruf	99%
2		APK SD/MI /Paket A	96%
3		APK SMP/MTs / Paket B	78%
4		APK SMA/SMK/MA /Paket C	71%
5		Angka Kelulusan SD/MI	99%
6		Angka Kelulusan SMP/MTs	99%
7		Angka Kelulusan SMA/SMK/MA	99%
8		Guru yang memenuhi kualifikasi pendidik S-1/ D-IV	75%

**Program**

1. Pendidikan Anak Usia Dini
2. Wajib Belajar 9 Tahun
3. Pendidikan Menengah
4. Pendidikan Non Formal
5. Peningkatan Peningkatan Mutu Tenaga Pendidik
6. Manajemen Pelayanan Pendidikan

**JUMLAH****Anggaran**

- Rp. 1.261.327.650,-  
Rp. 26.346.247.180,-  
Rp. 13.592.152.600,-  
Rp. 448.637.150,-

Rp. 2.061.979.200,-

Rp. 2.147.704.400,-

**Rp. 45.858.048.180,-****Keterangan**

Rantauprapat, 9 April 2015

